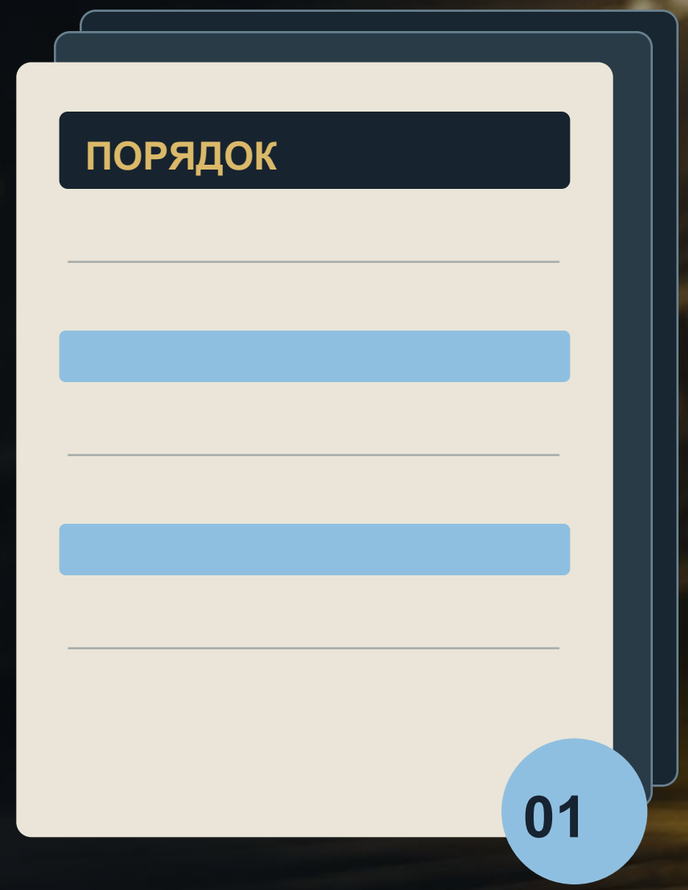
ПРАКТИЧЕСКИЙ ГАЙД / 2026

Документ об обучении

Как оформить выдачу в спортивной школе



Простые объяснения. Схемы.
Примеры документов с подсказками.

ПРОВЕРИТЬ ОСНОВАНИЕ

СОБРАТЬ ПОРЯДОК

ПОКАЗАТЬ ПРОЦЕДУРУ

Виктор Машков

«Закулисье спорта» • Методическая библиотека

Полная обновлённая версия
20 октября 2026

Что подготовить школе

Четыре рабочих элемента, которые должны совпадать между собой.

1

ПОРЯДОК

Как оформляем и выдаём

2

ОБРАЗЕЦ

Что именно получает человек

3

УЧЁТ

Как находим запись о выдаче

4

УТВЕРЖДЕНИЕ

Кто принял и ввёл правила

> Это рекомендуемый рабочий комплект. Формы и способ учёта школа выбирает под свою процедуру.

273-ФЗ: ст. 60 ст. 30

Сначала откройте программу

Выясните, что завершил обучающийся. Затем выбирайте документ.

Что освоил обучающийся?

ВСЮ ПРОГРАММУ

Есть итоговая аттестация?

НЕТ

Проверяем ч. 15

Свой образец
и порядок школы

ДА

Иной маршрут

Нужно отдельно
проверить основание

ТОЛЬКО ЧАСТЬ

Проверяем ч. 12

Основание справки
об обучении или
о периоде обучения

Указываем фактически освоенную часть.

ВАЖНО

Год или этап не всегда равен всей программе.
Промежуточная аттестация отличается от итоговой.

273-ФЗ: ст. 60 ч. 12, 15 • схема помогает проверить основание

Год, этап или вся программа?

Сопоставьте программу и подтверждение результата.

В ПРОГРАММЕ

1. «Общая физическая подготовка»
2. Срок: один учебный год
3. Итоговая аттестация не предусмотрена

В ПОДТВЕРЖДЕНИИ

1. Указана та же программа
2. Зафиксировано её освоение
3. Совпадают период и получатель

Совпало? Переходите к проверке основания выдачи.
Завершён только этап длинной программы? Сначала уточните объём освоения.

> Все сведения здесь учебные. Реализация программы по этапам не означает автоматического освоения всей программы.

273-ФЗ: ст. 60 ст. 84

Порядок: что куда написать

Разложите процедуру по разделам - так её проще проверить.

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ

1. **Общие положения** → О чём порядок и для кого он действует
2. **Основание выдачи** → Что подтверждает результат обучения
3. **Оформление** → Кто заполняет, проверяет и подписывает
4. **Выдача и учёт** → Как передаём документ и фиксируем получение
5. **Особые случаи** → Как исправляем ошибку и выдаём дубликат

> Это рабочая конструкция, а не единая обязательная структура для всех организаций.

273-ФЗ: ст. 60 ст. 30

Вот как объяснить порядок выдачи

Три фрагмента - и читателю понятны предмет, получатель и образец.

УЧЕБНЫЙ ФРАГМЕНТ

Порядок выдачи документа об обучении

1 1.1. Порядок определяет оформление, выдачу и учёт документов об обучении.

2 1.2. Документ выдают освоившим программу «ОФП». Итоговая аттестация программой не предусмотрена.

3 1.3. Образец документа приведён в приложении 1 к Порядку.

1 О ЧЁМ?

Называем действия, которые регулирует порядок.

2 ДЛЯ КОГО?

Показываем конкретную программу и условие выдачи.

3 ГДЕ ОБРАЗЕЦ?

Даём точную ссылку на приложение.

ОФП = «Общая физическая подготовка». Учебный пример; это фрагмент, а не полный порядок.

273-ФЗ: ст. 60 ч. 15 • основания, сроки и роли раскрываются в других пунктах порядка

На чём основана выдача?

Соберите цепочку, которую можно восстановить по документам.

1 **ПРОГРАММА**

Что должен освоить человек

→

2 **ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

Где зафиксирован результат

→

3 **ДОКУМЕНТ**

Что школа подтверждает

Учебный пример: программа «ОФП» → ведомость об освоении → документ об обучении.

> Одного посещения занятий или красивого бланка недостаточно, чтобы подтвердить полный результат.

273-ФЗ: ст. 60

Кто участвует в выдаче?

Распределите работу по ролям. Ниже - один возможный вариант.

УЧАСТНИК	ДЕЙСТВИЕ	РЕЗУЛЬТАТ
Тренер-преподаватель	Передаёт сведения об освоении	**Список / ведомость**
Методист	Сверяет основание и данные	**Проверенные сведения**
Подписант	Подписывает оформленный документ	**Подписанный экземпляр**
Ответственный за выдачу	Передаёт и фиксирует получение	**Учётная запись**

> Названия ролей и полномочия школа устанавливает с учётом устава и обязанностей работников.

273-ФЗ: ст. 60

Что показать в образце документа

Наименование и реквизиты школа определяет под назначение документа.

УЧЕБНАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА

Документ об обучении

№ 0001 • 30 июня 2026 года

Выдан Анне Смирновой

Освоена программа «ОФП»
Период: сентябрь 2025 - июнь 2026

Уполномоченное лицо / подпись

1 НОМЕР И ДАТА

По ним находим запись об учёте.

2 ПОЛУЧАТЕЛЬ

ФИО сверяем с первичными сведениями.

3 ПРОГРАММА

Название и период подтверждены документами.

Учебный образец. Это документ об обучении школы, а не государственный диплом и не присвоение разряда.

273-ФЗ: ст. 60

Как выглядит одна запись об учёте

По ней должно быть понятно: что, кому и на каком основании выдано.

НОМЕР	ДАТА	КОМУ	ОСНОВАНИЕ	ПОЛУЧЕНИЕ
0001	30.06.2026	Анна Смирнова	Ведомость об освоении ОФП	Отметка о получении

1 НАЙТИ ДОКУМЕНТ

Номер и дата связывают выданный экземпляр с записью.

2 ПРОВЕРИТЬ ОСНОВАНИЕ

Понятно, какой результат подтверждён.

3 ВОССТАНОВИТЬ ВЫДАЧУ

Есть принятый школой способ подтвердить получение.

> Сведения вымышлены. Форму, доступ и хранение школа определяет по применимым правилам.

273-ФЗ: ст. 60

Одна выдача - пять простых действий

Пройдите весь путь перед первым использованием порядка.



НАЙТИ	СВЕРИТЬ	ОФОРМИТЬ	ПЕРЕДАТЬ	ЗАПИСАТЬ
Основание освоения	**ФИО, программу и период**	**Заполнить и подписать**	**Выдать получателю**	**Запись о получении**

Контрольный вопрос: по номеру документа вы находите его основание и запись о выдаче?

273-ФЗ: ст. 60

Что делать при ошибке или утрате?

Предусмотрите понятный маршрут для каждого обращения.

1 ОШИБКА

Проверить первичную запись → оформить исправление → связать записи.

2 УТРАТА

Принять обращение → найти учётную запись → оформить дубликат.

3 ОСВОЕНА ЧАСТЬ

Проверить основание справки по части 12 статьи 60.

> За выдачу документов об обучении и их дубликатов плата не взимается (часть 16 статьи 60).

273-ФЗ: ст. 60

Как ввести порядок в действие

Учебный фрагмент приказа: три понятных поручения.

УЧЕБНЫЙ ФРАГМЕНТ

ПРИКАЗ
Об утверждении документа

1. Утвердить Порядок выдачи документа об обучении и его образец.
2. Ввести Порядок в действие с 1 сентября 20XX года.
3. Назначить ответственного за выдачу и организацию учёта.

1 ЧТО УТВЕРЖДАЕМ?

Укажите точное название и все приложения.

2 С КАКОЙ ДАТЫ?

Дата должна быть понятна сотрудникам и получателям.

3 КТО ОТВЕЧАЕТ?

Роль должна соответствовать полномочиям и обязанностям.

Дата и поручения - учебный пример. Приказ не заменяет необходимую процедуру принятия акта.

273-ФЗ: ст. 30 ст. 60

До подписи проверьте маршрут принятия

Универсального согласования для всех школ и всех актов нет.



УСТАВ

Кто вправе принять акт?

УЧЁТ МНЕНИЯ

Какие права затрагиваем?

УТВЕРЖДЕНИЕ

Как оформляем принятую редакцию?

ВВЕДЕНИЕ

Кому нужны правила и формы?

Проверьте применимость учёта мнения советов и представительных органов по статье 30. Размещение на сайте - по статье 29.

273-ФЗ: ст. 30 ст. 29

Четыре ошибки перед первой выдачей

Проверьте их до изготовления бланков.

01

БЛАНК РАНЬШЕ ОСНОВАНИЯ

Сначала выбирают красивый сертификат, потом пытаются обосновать выдачу.

02

РАЗНЫЕ НАЗВАНИЯ

В порядке, образце и журнале указаны разные программы или документы.

03

ЛИШНИЙ СТАТУС

Документу приписывают государственный статус, квалификацию или разряд без основания.

04

НЕТ СЛЕДА ВЫДАЧИ

Невозможно найти подтверждение, кому и когда передан документ.

273-ФЗ: ст. 60

Готов ли комплект к работе?

Откройте порядок, образец и учётную форму рядом.

- ☐ Определено основание выбранного документа.
- ☐ Назначены исполнители и подписант.
- ☐ Сверены программа и фактический результат.
- ☐ Понятны сроки и способ выдачи.
- ☐ Учтено условие об итоговой аттестации.
- ☐ Предусмотрены исправления и дубликаты.
- ☐ Случаи справки рассмотрены отдельно.
- ☐ Пройдена процедура принятия.
- ☐ Названия и сведения совпадают.
- ☐ Доступны актуальные правила и формы.

> Не установлена плата за выдачу и дубликат. Проверены учёт, хранение и состав открытой публикации.

273-ФЗ: ст. 60 ст. 30

Проверьте на одном учебном случае

Программа «ОФП» освоена; итоговая аттестация не предусмотрена.

ПРОВЕРИЛИ	ОФОРМИЛИ	СОХРАНИЛИ СЛЕД
Название программы и подтверждение освоения	Документ № 0001 от 30.06.2026	В учёте есть основание и подтверждение получения

Данные учебные. Если основание или сведения не совпали, сначала устраните расхождение.

273-ФЗ: ст. 60

Сохраните источник и рабочий маршрут

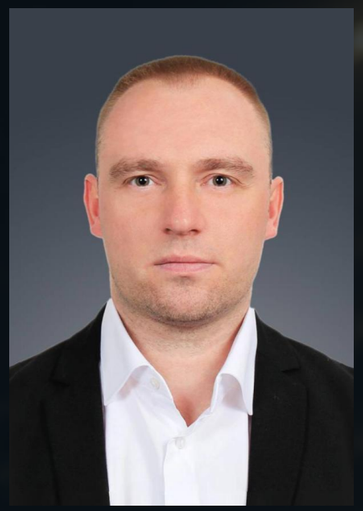
Практический гайд • Виктор Машков • «Закулисье спорта»

Статья 60: документы об обучении, справки, бесплатная выдача →

Статья 30: содержание и принятие локальных актов →

Статья 29: размещение информации и документов →

Статья 84: особенности программ в области спорта →



ВИКТОР МАШКОВ

Методическая работа спортивной школы

Проверка источников: 20.10.2026. Примеры учебные; рабочие акты адаптируются под программу, устав и специальные нормы вашей организации.

СПОРТИВНЫЙ НАВИГАТОР

Найти нормативный источник

СПОРТИВНЫЙ ОФИС

Организовать документы и сроки